



COMUNE DI PORTO AZZURRO
PROVINCIA DI LIVORNO

PROVVEDIMENTO DEL SINDACO

N. 1 DEL 13 /03 /2017

OGGETTO: RETRIBUZIONE DI RISULTATO DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2016.

IL SINDACO

PREMESSO :

- che in data 16.05.2001 è stato stipulato da ARAN e OOSS il CCNL che si applica a tutti i Segretari Comunali e Provinciali iscritti all'Albo di cui all'art. 98 del D.Lgs. n. 267/2000 TUEL ed all'art. 9 del DPR n. 465/97 e che concerne il periodo 1.1.1998/31.12.2001 per la parte normativa ed anche per la parte economica, avendo le parti siglato in pari data anche il CCNL per la parte economica del 2° biennio (2000-2001);
- che in data 7.3.2008 sono stati definitivamente firmati i due accordi previsti per i Segretari Comunali e Provinciali relativi al quadriennio normativo 2002/2005 e bienni economici 2002/2003 e 2004/2005;
- che in data 14.12.2010 e in data 1.3.2011 sono stati approvati i nuovi CC.NN.L dei Segretari Comunali e Provinciali, rispettivamente per i bienni economici 2006/2007 e 2008/2009;
- che detti contratti confermano i contenuti dell'art. 42 del previgente CCNL disciplinante l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi e incrementando le risorse a ciò destinate di un importo pari allo 0,50% del monte salari anno 2003;
- che ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n.267/2000 TUEL, le funzioni soggette a valutazione sono:
 - 1) La funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
 - 2) La funzione di assistenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico -amministrativa alle Leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti;
 - 3) La funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta curandone la verbalizzazione;
 - 4) La funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi;
 - 5) Le funzioni attribuite dallo Statuto, dai Regolamenti o conferite dal Sindaco;

VISTO il proprio Decreto n.22 del 7 Luglio 2012 di nomina della Dr.ssa Francesca Barberi Frandanisa quale titolare della Segreteria Comunale del Comune di Porto Azzurro, già titolare dell'Ufficio medesimo con decorrenza dal 7/8/1999;

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 1 del 15/02/2016, avente ad oggetto : NOMINA DEL TITOLARE DELLA SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DEI COMUNI DI PORTO AZZURRO E DI MARCIANA MARINA" con il quale la Dr.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA è stata incaricata della titolarità della sede convenzionata di che trattasi con decorrenza dal 16/2/2016;

VISTA, altresì, la Convenzione Rep. n.3 in data 12/2/2016 disciplinante i termini, la durata e i rapporti finanziari derivanti e connessi all' esercizio associato del Servizio di Segreteria generale;

RITENUTA la propria competenza, in quanto Sindaco del Comune capofila, ad adottare il presente provvedimento, acquisito il parere del Sindaco del Comune di Marciana Marina;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 252 del 6/12/2012, esecutiva, contenente la "definizione della retribuzione di risultato del Segretario Comunale. Approvazione criteri generali di valutazione delle prestazioni";

VISTO, altresì, il proprio Decreto n. 8 in data 10/8/2016, di assegnazione formale degli obiettivi al Segretario Comunale per l'anno 2016;

VISTA la relazione predisposta dal Segretario Comunale in merito all'attività svolta nell'anno di riferimento e le documentazioni allegate;

VISTA la allegata scheda di valutazione predisposta dal Sottoscritto in applicazione dei criteri di valutazione approvati con il surrichiamato atto deliberativo, completa del visto di competenza del Sindaco del Comune di Marciana Marina;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

DECRETA

- 1) Il Segretario Comunale è valutato dai Sindaci in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e meglio individuati nelle premesse del presente atto;
- 2) La retribuzione di risultato per l'anno 2016 del Segretario Comunale, Dott.ssa Francesca BARBERI FRANDANISA, è determinata in misura pari al 10 % della retribuzione complessiva nella quantificazione di cui all'Art. 37 del C.C.N.L. del comparto;
- 3) Il provvedimento di liquidazione sarà predisposto dal Responsabile del Servizio Personale entro il successivo mese;
- 4) Il presente atto sarà comunicato all'interessata per l'accettazione.



IL SINDACO
Luca SIMONI

Per accettazione:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Francesca BARBERI FRANDANISA